

# PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

az

**IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM**

## **A HARMADIK ORSZÁGOK ÁLLAMPOLGÁRAINAK BEILLESZKEDÉSÉT SEGÍTŐ EURÓPAI ALAP (EURÓPAI INTEGRÁCIÓS ALAP)**

által meghirdetett

*IRM/TKFO/69-1/2008. sz. pályázati felhíváshoz*



<b>Pályázó szervezet neve:</b>	
<b>Projekt címe:</b>	Több projekt esetén az összes projekt címét kérjük feltüntetni

Kelt: <helyiség>, <dátum>

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Pályázati űrlap</b>		<b>Oldalszám</b>	<b>Csatolva *</b>
<b>A</b>	<b>Szervezeti adatlap</b>		
<b>B.</b>	<b>Projektadatlap (a projekt címe: )</b>		
1.	A projekt összegző adatai		
2.	A projekt részletes bemutatása		
3.	A projekt költségvetése		
4.	Önéletrajzok		
5.	Felelősségi nyilatkozat		
6.	Pénzügyi nyilatkozat		
7.	Összeférhetetlenségi nyilatkozat		
8.	Nyilatkozat az önerő meglétéről és annak forrásáról		
9.	Saját erő meglétét bizonyító bankszámla-kivonat vagy egyéb dokumentumok (amennyiben Pályázó biztosít önerőt)		
10.	Közvetett költség költségvetésbe való beállítása esetén pályázó nyilatkozata arról, hogy működési támogatásban nem részesül		
11.	A projektben résztvevő valamennyi partnerszervezettel kötött, aláírt együttműködési megállapodás (tevékenységi és felelősségi körök megosztása, egymás közötti elszámolás módja, stb.)		
12.	Ingatlan bérlése esetén előszerződés/szerződés		
<b>Mellékletek</b>		<b>Oldalszám</b>	<b>Csatolva *</b>
1.	Aláírási címpéldány, aláírási jogosultságot bizonyító egyéb okirat		
2.	30 napnál nem régebbi APEH igazolás a köztartozásokról		
3.	60 napnál nem régebbi cégkivonat (kivéve költségvetési szerv)		
4.	A szervezet létesítéséről szóló okirat (pl. társasági szerződés, alapszabály)		
5.	Banki igazolás (amennyiben a cégkivonatban a bankszámlaszám nincs feltüntetve)		
6.	A pályázó bankszámláját vezető hitelintézet(ek), illetve költségvetési szervek esetében a Magyar Államkincstár (MÁK) 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a pályázó számláján (számláin) a pénzügyi igazolás kiállítását megelőző egy éven belül volt-e 30 napon túl sorbanállás. Ha igen, utoljára mikor, milyen időtartamú, és fizetési kötelezettségeinek eleget tett-e.		
7.	2007. évi közhasznúsági jelentés (amennyiben a pályázónak az 1997. évi CLVI. tv. előírja a jelentés készítését)		
8.	A szervezet 2007. évi beszámolója a kötelező mellékletekkel együtt (amennyiben nem rendelkezik közhasznúsági jelentéssel)		
9.	Partnerszervezetekre/álvállalkozókra vonatkozó iratok (1, 2, 3 és 4 számú mellékletek)		

\* Amennyiben kitöltötte a rovatot, illetve csatolta a dokumentumot, kérjük ✓-val jelezze.

\* Amennyiben csatolta a dokumentumot, kérjük ✓-val jelezze.



## **A. SZERVEZETI ADATLAP** (csak egyszer kell kitölteni!)

### **1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI**

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Gazdálkodási forma:	
Bejegyzési szám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Számlavezető pénzüintézet neve, címe:	
Bankszámla IBAN szám:	
Pénzüintézet SWIFT kódja:	
Cégjegyzékszám vagy azzal egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám)	
Adószám:	
KSH szám:	
Tagjainak/munkatársainak száma:	
Fő tevékenységi kör:	
Az elmúlt három évben elnyert EU-s finanszírozású pályázatok (projekt címe, típusa, kezdete, vége):	
Központi költségvetésből finanszírozott, állami támogatások, hozzájárulások, más megnyert pályázatok (pályázat címe, típusa, kezdete, vége):	

### **2. A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA** (max. 2000 karakter)

- jelenlegi tevékenység
- szervezeti felépítés

### 3. PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTEK (max. 500 karakter)

**Kérjük ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást (projekt költségvetése és menedzseléséhez személyi kapacitás) igényelnek!**

### 4. A SZERVEZET ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERE (max. 1000 karakter)

A szervezet ügyirat- és számlakezelési, valamint irattározási folyamata (beérkezett számlák, dokumentumok kezelése, nyilvántartás folyamata, visszakeresés biztosítása, iratok rendszerezésének módja, iratok megőrzésének időtartama, helye és módja, számlakifizetés folyamata)

Dátum, 2008.....

PH

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

## B. PROJEKTADATLAP (projektenként kell kitölteni!)

A pályázati felhívás száma:	IRM/EUTAMO/71-1/2008
-----------------------------	----------------------

### 1. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

A projekt címe (maximum 5 szó)	
--------------------------------	--

Kapcsolattartó személy neve, beosztása:			
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím)			
ÁFA-elszámolás módja*	a	A pályázó szervezet nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra.	
	b	A pályázó szervezet az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül elszámolásra.	
	c	A pályázó szervezet alanya az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektje kapcsán ÁFA-levonási jog nem illeti meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez). Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra.	
	d	A pályázó szervezet alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül elszámolásra.	
	e	A pályázó szervezet alanya az ÁFA-nak, de a jelen projekthez kapcsolódóan nem élhet az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él sem a tevékenység megkezdésekor, sem a	

\* Az a) – f) pontok közül kizárólag egyet lehet választani.

	szervződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra.	
f	A pályázó szervezet alanya az ÁFA-nak és a jelen projekthez kapcsolódóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. A költségek ebben az esetben az arányosítással korrigált értékben vehetők figyelembe.	
A projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, valamint a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma:		
A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma, :		

Tevékenységi terület a 2007/435/EK tanácsi határozat alapján:	Pontos cikkhivatkozás pl.: 2007/435/EK 4. cikk (2) a) pont
Tevékenységi terület az útmutató alapján:	A prioritás megjelölésével (hivatkozási pont, szöveg)
A projekt megvalósításának helyszíne(i):	Több projekt elem esetén minden komponens helyszínét meg kell megadni (város, utca, házszám)
A projekt megvalósításának kezdete:	Legkorábban 2009. január 1.
A projekt megvalósításának befejezése:	Legkésőbb 2009. december 31.
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	Részletes költségvetési tábla alapján
Az igényelt támogatás (Integrációs Alap+IRM) összege (Ft); a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
A saját forrás összege (Ft), a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
Projekthez kötődő bevételek	Részletes költségvetési tábla alapján

## 1.1 A PROJEKT RÖVID TARTALMI ÖSSZEFOGLALÁSA MAGYAR ÉS ANGOL NYELVEN

(min. 500, max 1000 karakter szóközökkel együtt, a kulcsszavakat kérjük aláhúzni)

Magyar nyelvű összefoglaló:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- a projekt célja</li> <li>- a projekt háttere és a beavatkozás indoklottsága</li> <li>- a megoldásra váró főbb problémacsoportok</li> <li>- a projekt fő elemei</li> <li>- a projekt várható eredményei (számszerű indikátorok) és elsődleges</li> </ul>
--



**célcsoportjai**

- a kezelendő főbb kockázatok

A projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.

Angol nyelvű összefoglaló (project summary):

- a projekt célja
- a projekt háttere és a beavatkozás indokltsága
- a megoldásra váró főbb problémacsoportok
- a projekt fő elemei
- a projekt várható eredményei (számszerű indikátorok) és elsődleges célcsoportjai
- a kezelendő főbb kockázatok

A projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.

## 1.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁBAN EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI

Partnerszervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Gazdálkodási forma:	
Bejegyzési szám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Kapcsolattartó személy neve, beosztása,:	
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím)	
Számlavezető pénzintézet neve, címe:	
Pénzüintézet SWIFT kódja:	
Bankszámla IBAN szám:	

Adószám:

ÁFA-elszámolás módja*	a	A partnerszervezet nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra.	
	b	A partnerszervezet az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül elszámolásra.	
	c	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektje kapcsán ÁFA-levonási jog nem illeti meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez). Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra.	
	d	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül elszámolásra.	
	e	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak, de a jelen projekthez kapcsolódóan nem élhet az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával. A partnerszervezet vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülöníti, és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra.	
	f	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak és a jelen projekthez kapcsolódóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. A költségek ebben az esetben az arányosítással korrigált értékben vehetők figyelembe.	
		Cégjegyzékszám vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám)	

\* Egyet kell kiválasztani.

KSH szám:	
Tagjainak/munkatársainak száma:	
Fő tevékenységi kör:	
Projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, illetve a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma	
A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma:	
Az elmúlt három évben elnyert EU-s finanszírozású pályázatok:	
Központi költségvetésből finanszírozott, állami támogatások, hozzájárulások, más megnyert pályázatok:	

### 1.3 EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER RÖVID BEMUTATÁSA (max. 2000 karakter)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- jelenlegi tevékenység</li> <li>- szervezeti felépítés</li> </ul>
---

### 1.4 A PARTNER PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTJEI (max. 500 karakter)

<p><b>Kérjük ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást (projekt költségvetése és menedzseléséhez személyi kapacitás) igényelnek!</b></p>
--

Dátum, 2008.....

PH

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

## 2. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

2.1. Kérjük, fejtse ki a **projekt indoklását** (min. 2000 - max. 4000 karakter)!

---

- A projekt környezete (érintett terület jelenlegi helyzete, a projekt tágabb és szűkebb célközönsége és a rájuk gyakorolt hatások)
- Kapcsolódó tervezett vagy folyó főbb beavatkozások
- Korábbi fejlesztési tapasztalatok
- Projektet megalapozó jogszabályok

2.2. Milyen **szükségletekre illetve hiányosságokra reagál a projekt?** (max. 2000 karakter)

---

A célcsoport szemszögéből kérjük elemezni.

2.3. Kérjük, fejtse ki a **projekt célját és várható eredményét, adja meg az alábbi táblázatban az indikátorokat!** (max. 3000 karakter)

---

**Indikátortáblázat:**

Mutató megnevezése (mértékegységgel)	Mutató jellege*	Célérték

- A projekt célrendszerének bemutatása: A célrendszer bemutatásánál kérjük vegye figyelembe a következő megfontolásokat:
  - o a célok nem kizárólag tematikusak, hanem területiek is lehetnek;
  - o a több projektelemből álló, nagyobb költségigényű projekteknél indokolt a célrendszer belső tagolása (az átfogó célhoz több stratégiai és esetleg rész célrendelése);
  - o a célrendszer összefügg az indikátorokkal,
- A projekt tervezett eredményei és hatásai,
- A projekt megvalósítását befolyásoló kockázati tényezők és kezelésük.

---

\* A mutató jellege lehet: input, output, eredmény, hatás

## 2.4. Logikai keretmátrix

A BEAVATKOZÁS TERÜLETEI	AZ ELÉRT EREDMÉNYEK MUTATÓI	A MUTATÓK FORRÁSAI	FELTÉTELEZÉSEK ÉS KOCKÁZATOK
<p><b>Hosszú távú célkitűzések</b> A projekt hosszú távú célkitűzése(i)</p> <p>Az a magasabb rendű cél, amelyhez a projekt hozzájárul.</p>	<p>A hosszú távú célkitűzések elérésének mutatói (indikátorai)</p> <p>Hosszú távú következmények hatásait <b>számszerűen</b> mérő mutatók</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	
<p><b>Projekt célja</b> A projekt rövid távú célkitűzése(i)</p> <p>Az a cél, amelyet a pályázó a projekt végére, vagy közvetlenül azt követően el kíván érni.</p>	<p>A projekt céljának elérését igazoló mutatók</p> <p>A tevékenységek által megvalósított termékek és szolgáltatások megléte által okozott direkt és közvetlen hatásokat <b>számszerűen</b> mérő mutatók.</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a hosszú távú célkitűzések megvalósulásához; kockázatok</p>
<p><b>Várt eredmények</b> A projekt által létrehozott fejlesztések és változások</p> <p>A projekt konkrét, kézzelfogható eredményei</p>	<p>A várt eredmények mutatói</p> <p>Az előállított termékek vagy szolgáltatások megvalósulásának <b>számszerűsített</b> mutatói. (fizikai, monetáris)</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a projekt céljának eléréséhez; kivédendő veszélyek</p>
<p><b>Tevékenységek</b></p> <p>A projekt keretében végrehajtandó tevékenységek</p>	<p><b>Eszközök:</b></p> <p>A tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök (humán erőforrás, tárgyi eszköz, szolgáltatás, jogosultság, idő)</p>	<p><b>Projektköltségvetés</b></p> <p>A tevékenység megvalósításához szükséges forrás (közvetlen/közvetett költségek)</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a kívánt eredmények tervezett időben történő megvalósításához; kivédendő veszélyek</p>
			<p>A projekt elindításához szükséges előfeltételek</p>

## 2.5. A projekt célcsoportjainak bemutatása projektelemenként (max. 2000 karakter)

---

- a projekt azon közvetett és közvetlen társadalmi csoportjainak beazonosítása, melyekre kihat a projekt;
- közvetlen és közvetett célcsoport tervezett létszáma;
- a projekt végrehajtásában részt vesznek-e, menedékkérők, befogadottak, oltalmazottak és elismert menekültek;
- a célcsoportokat érő hatások.

## 2.6. A projekt részletes szakmai tartalmának bemutatása (max. 5000 karakter)

---

- a projekt tevékenységei projektelemenként; (a projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.)
- módszertan;
- az egyes projektelemek eredménye és hozzájárulása a projekt céljához;
- az előkészítő munka állása, a hátralevő feladatok

2.7. Mutassa be a projekt tevékenységek szerinti ütemezését (kérjük tervezett beszerzéseit is megjeleníteni). A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, havi bontásban. A projekt időtartama maximum 12 hónap.

---

Az ütemterv ne tartalmazzon konkrét dátumokat, csak felsorolásszerűen tüntesse fel a tervezett tevékenységet az adott hónapokhoz rendelve. Az ütemtervnek áttekintést kell nyújtania minden tevékenység előkészítéséről (jelölése E) és végrehajtásáról (jelölése V). A táblázat mintapéldát tartalmaz.

Az ütemtervet az alábbi formának megfelelően kell benyújtani:

Tervezett tevékenység	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
Tevékenység 1.	E	E	V	V	V							
Tevékenység 2.		E	E	V	V	V	V	V				
Tevékenység 3.												

2.8. Kérjük, mutassa be, hogy a projekt megvalósításához **milyen humánerőforrást von be a projektbe!** A táblázat azon bevonnai tervezett személyek esetében is kitöltendő, akiknek a személye még nem ismert.

---

Fő

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma, ebből	
..... pályázó foglalkoztatásában áll	
..... bevonnai tervezett külső személy	
..... más, a projekt időszak alatt futó projektben is szerepet vállaló személy	

Azon személyek részletes bemutatása, akik bére a közvetlen költségek között kerül elszámolásra (ld. pályázati útmutató III.3.2.):

Név	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Foglalkoztatás módja (alkalmazott, vállalkozó, stb)

Azon személyek részletes bemutatása, akik bére a közvetett költségek között kerül elszámolásra (ld. pályázati útmutató III.3.2.):

Név	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Foglalkoztatás módja (alkalmazott, vállalkozó, stb.)

**2.9. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem a jelen projekt költségvetését terhelő erőforrást (tárgyi vagy immateriális eszköz, humán erőforrás, know-how, ingatlan, vagy egyéb) bocsát a projekt rendelkezésére, és ezek, hogyan kapcsolódnak a projekt megvalósításához? (max. 2000 karakter)**

---

- eszközök neve, típusa, darabszáma;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;

**2.10. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen tárgyi erőforrás beszerzésére van szükség a projekt időtartama alatt. Indokolja a beszerzés szükségességét és írja le, hogyan kívánja beszerezni az eszközt. (max. 2000 karakter)**

---

- eszközök neve, típusa, darabszáma, ára;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;
- a projekt időszak alatti elszámolás módja;

**2.11. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben, és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet! Kérjük, adja meg a bevont szállítók és partnerek tervezett számát is! (max. 1000 karakter)**

---

- saját kivitelezésben elvégzett tevékenységek részletes felsorolása;



- projektbe bevont külső szállítók/alvállalkozók/együttműködő partnerek neve, a projektben betöltött feladatuk.

**2.12. Hogyan kívánja értékelni/mérni a projekt megvalósításának eredményességét? (max. 1000 karakter)**

---

**2.13. Kérjük, röviden mutassa be a projekt tervezett láthatósági és disszeminációs tevékenységét! (max. 1000 karakter)**

---

- tevékenység(ek) felsorolása, azok időbeli megvalósulása;
- láthatósági eszközök (pl. tábla) műszaki paraméterek (pl.: anyag, méret) helyének megadása;

**2.14. Kérjük, mutassa be a projekt fenntarthatóságát (amennyiben releváns)! (max. 1000 karakter)**

- a tevékenységek a célcsoportra gyakorolt hosszú távú (projektén túli) hatása;
- a projekt multiplikátor hatása;

**2.15. Kérjük, a táblázat segítségével mutassa be a projekt adminisztrációs rendszerét! (a táblázat további sorok beszúrásával bővíthető)**

---

Dokumentum megnevezése	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy neve, státusa

### 3. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

- 3.1. A projekt összesített költségvetése
- 3.2. Elszámolható költségek és tevékenységek
- 3.3. Tervezett költségek ütemezése
- 3.4. Mutatónkénti fajlagos költségek

A Részletes költségvetés Integrációs Alap című excel fájl négy munkalapját kérjük ide beszúrni!

A projekttel összefüggésben tervezett bevételek összetételének részletezése (rövid, a bevételek típusait bemutató szöveges magyarázat):

Alulírott ....., nyilatkozom, hogy a projekt költségvetése **bruttó / nettó\*** összegeket tartalmaz.

PH

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

\*A megfelelő rész aláhúzendó a pályázati űrlap B1 (A projekt összegző adatai megnevezésű) részében foglaltaknak megfelelően.

### 4. ÖNÉLETRAJZOK

#### Európai önéletrajz

##### Személyi adatok

Vezetéknév / keresztnév(ek)

Címe(ek)

E-mail(ek)

Állampolgárság(-ok)

Születési hely és idő

##### Foglalkozási szakterület

##### Munkatapasztalat

Dátum

Beosztás

Főbb tevékenységek és felelősségi körök

A munkáltató neve és címe

Szektor típusa

#### Projektben betöltött feladatkör

##### Vezetéknév Családnév

Irányítószám, város, házsám, ország

A legutolsó munkahelytől kezdve töltse ki a mezőket. Több munkahely esetén további mezők beillesztése lehetséges)

**Tanulmányok és  
továbbképzések**

Dátum	Lásd munkatapasztalat
Megszerzett szakképzettség	
Főbb tantárgyak/ szakterület	
A képzést biztosító intézmény neve és típusa	
Nemzeti, vagy nemzetközi besorolása	(távolítsa el, amennyiben nem releváns)

**Személyi tulajdonságok és jártasságok**

Anyanyelv (ek)

Egyéb nyelv (ek)

Nyelv	Szint

**Egyéb információk**

Jelzen minden olyan egyebet, amelyet még fontosnak talál elmondani magáról! (távolítsa el, amennyiben nem releváns)

**Mellékletek**

A mellékleteket (végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentumok) az első havi jelentéshez kell csatolni.

## 5. FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

### **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem/tudomásul veszem, hogy:**

1.) *a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.* Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot haladéktalanul értesítem;

2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg

a.) nem nyújtottam be

b.) benyújtottam:

Pályázat megnevezése: .....

Pályázat kiírója: .....

Benyújtásának időpontja: .....

3.) *a pályázatok értékelésénél a köztartozás a pályázat azonnali kizárásával jár együtt.* Szerződéskötés után, 60 napon túli köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a Korm. rendelet\* 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve a 2007/435/EK tanácsi határozat alapján az esedékes támogatás visszatartásra kerülhet;

4.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése nyilvánosságra hozhatók;

5.) a pályázati felhívásban előírt biztosítékok rendelkezésre állnak, értékük és az érvényesíthetőségükről szóló igazolások valósak;

6.) azonnali beszédési megbízás megadásáról a Korm. rendelet\* 87. § (4) bekezdés eseteire, valamint a Felelős Hatóság döntése alapján történő részleges vagy teljes megvonás esetére;

7.) az államháztartás és alrendszerei felé lejárt tartozásom nincs (pl.: önkormányzat, vámhatóság illetékhivatal stb.);

8.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek valamint az Európai Integrációs Alap intézménystruktúrájában felhatalmazott szervezeti egységek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrző Hatóság és munkatársaik stb.), valamint az Európai Bizottság szakemberei ellenőrizték;

9.) a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha ellenem csőd-, végelszámolás, vagy felszámolási eljárás indul;

10.) a projekt megvalósítása során nem számolható el olyan költség, beszerzés (új vagy használt tárgyi eszköz, ingatlan, immateriális javak stb. beszerzése), amelynek fedezete részben vagy egészben más, az EU általános közös költségvetéséből származó forrásból származik, illetve származott, vagy az nemzeti államháztartási támogatásból kerül, vagy került kifizetésre, és ezáltal a támogatás duplikációját okozza;

11.) az ellenőrző szervezetek teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre);

---

\* 217/1998 Kormány rendelet az államháztartás működési rendjéről

\* 217/1998 Kormány rendelet az államháztartás működési rendjéről

- 12.) a támogatás összege nem válik véglegessé mindaddig, amíg a Felelős Hatóság jóvá nem hagyta a zárójelentést és számlákat, az említett szervezetek ellenőrzésének sérelme nélkül;
- 13.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/435/EK tanácsi határozatra, és annak végrehajtási rendelkezéseire, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, és a 2000. évi C. számviteli törvényre;
- 14.) amennyiben nem teszek eleget jogi vagy szerződéses kötelezettségemnek, úgy a támogatás folyósítását a végrehajtási szabályokban előírt módon felfüggesztik, megszüntetik, vagy a támogatás összegét csökkentik és ellenem a Btk 314.§-a szerint büntetőeljárás indítható;
- 15.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása meghiúsulhatna;
- 16.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;
- 17.) garanciát vállalok a kapott pénzeszközök elkülönített kezelésére, ezáltal azok nem használhatók fel olyan személyek támogatására, akik nem tartoznak a 2007/435/EK tanácsi határozat személyi hatálya alá;
- 18.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> működése során jogerős döntéssel megítélt szakmai szabálysértést nem követett el;
- 19.) a benyújtott pályázat más Európai Unió forrás támogatásában nem részesül;
- 20.) az ingatlant/felszerelést nem a projekt végrehajtását megelőzően nyújtott közösségi támogatásból vásárolták, illetve újítták fel.

**Aláírással elfogadom a fentebb említett pontok mindegyikét.**

Kelt: ....., 2008. ....

P.H.

.....  
Pályázó aláírása<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Amennyiben Pályázó a projektet partner szervezet bevonásával valósítja meg, úgy a felelőségi nyilatkozatot mindkét félnek alá kell írnia.

## 6. PÉNZÜGYI NYILATKOZAT

Alulírott ....., a .....  
képviselésében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt  
összköltség 15%-ig terjedő összegű likvid pénzügyi forrással rendelkezik, így a zárójelentés  
Felelős Hatóság általi elfogadásáig visszatartott – a projekt összköltség maximum 15%-ig terjedő –  
összeg nem okoz fennakadást a projekt tevékenységeinek befejezésében.

Budapest, 2008. ....

P.H

.....  
cégszerű aláírás

## 7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....

.....

.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....

.....

.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás